

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении**  
**IV Многопрофильной научно-практической конференции обучающихся**  
**Ростовской области «СТУПЕНИ УСПЕХА»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения IV Многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «СТУПЕНИ УСПЕХА» (далее – Конференция), перечень секций, по которым она проводится, требования к участникам Конференции.

1.2 Конференция проводится в целях выявления и развития у обучающихся интереса к проектной, научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, пропаганды научных знаний и достижений.

1.3 Обучающиеся принимают участие в Конференции на добровольной основе. Участие в Конференции бесплатное.

1.4 Организаторами Конференции выступают министерство общего и профессионального образования Ростовской области и государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха».

1.5 Язык Конференции – русский.

1.6 Организационный комитет Конференции:

- Арбузова Лариса Евгеньевна, ведущий специалист министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- Воронина Елизавета Анатольевна, директор ГБУ ДО РО «Ступени успеха» (председатель организационного комитета);
- Конин Олег Анатольевич, заместитель директора по учебно-методической работе ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Солоненко Елена Николаевна, заместитель директора по информационным технологиям и инновациям ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Стольников Валерия Сергеевна, заместитель директора по организационно-массовой работе ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

- Кантер Ольга Сергеевна, заведующий отделом психологической службы ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Лемешева Марина Владимировна, заведующий отделом реализации образовательных программ ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Сафронова Анжелика Саркисовна, заведующий отделом организации и проведения мероприятий ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

#### 1.7 Программный комитет Конференции:

- Аваян Тигран Варданович, заведующий отделом внебюджетной деятельности ГБУ ДО РО «Ступени успеха», президент объединенной федерации киокусинкай Ростовской области;
- Бакаева Ирина Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии образования Академии психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Блинова Карина Николаевна, учитель биологии высшей квалификационной категории Школы №96 «Эврика-развитие»;
- Болотова Наталия Александровна, член союза педагогов-художников, ассистент кафедры теории и практики изобразительного искусства ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Борзилов Юрий Петрович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии и профессионально-педагогического образования ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Бородина Инна Васильевна, учитель русского языка и литературы МБОУ МБОУ «Гимназия № 25», методист МАУ «Информационно-методический центр» города Ростова-на-Дону;
- Будаев Павел Евгеньевич, кандидат социологических наук, доцент кафедры управления Высшей школы бизнеса ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Бурьянова Наталья Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая экономика и международные экономические отношения» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»;
- Витченко Ольга Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Медиатехнологии» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»;
- Волкова Елена Юрьевна, учитель химии высшей квалификационной категории, эксперт ЕГЭ, победитель конкурса лучших учителей РФ в рамках ПНПО, награждена «Почетной грамотой министерства образования

и науки РФ», главный специалист министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

- Воронина Елизавета Анатольевна, директор ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Гончарова Наталья Георгиевна, кандидат социологических наук, доцент, директор Гуковского института экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;
- Дикая Людмила Александровна, кандидат психологических наук, доцент, главный научный сотрудник Академии психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Дымникова Ольга Валентиновна, кандидат химических наук, доцент, заведующий кафедрой «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»;
- Зайцева Людмила Александровна, кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии личности и консультативной психологии Академии психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Заяц Олег Александрович, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ №232, член регионального общественного совета проекта «Новая школа»;
- Зинченко Елена Валерьевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной психологии, руководитель психологической службы Академии психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Ивлиева Ольга Васильевна, доктор географических наук, профессор кафедры туризма Высшей школы бизнеса ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Карасев Денис Николаевич, кандидат физико-математических наук, директор Северо-Кавказского филиала Московского технического университета связи и информатики;
- Клецкая Светлана Ильинична, кандидат филологических наук, доцент кафедры речевой коммуникации и издательского дела Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Крайнова Наталья Николаевна, кандидат биологических наук, главный внештатный специалист Министерства здравоохранения Ростовской области по клинической лабораторной диагностике, доцент кафедры Персонализированной и трансляционной медицины ФГБОУ РостГМУ,

заведующая лабораторией клинико-гематологических исследований ГАУ РО «ОКДЦ»;

- Кревсун Маргарита Владимировна, профессор, кандидат педагогических наук, Заслуженный работник культуры РФ, заведующий кафедрой педагогики дошкольного, начального и дополнительного образования ТГПИ имени А. П.Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ);
- Кривошеева Теона Давидовна, кандидат экономических наук, директор центра по работе с абитуриентами и связям с общественностью, доцент кафедры менеджмента Южно-Российского института управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;
- Крыштоп Виктор Геннадьевич, кандидат физико-математических наук, методист ГБУ ДО РО «Ступени успеха», заслуженный учитель России, почетный работник общего образования, более 10 раз получал гранты фондов Сороса и Династии, председатель Экспертного совета ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Лукьянов Рафаэль Ливериевич, заслуженный художник Российской Федерации, Федерации, профессор, награжден медалью «За доблестный труд на благо Донского края»;
- Мирошникова Ольга Олеговна, старший преподаватель кафедры теории и практики массовой коммуникации, руководитель образовательного центра «Центр профориентации и трудоустройства выпускников» ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Прищепа Александр Александрович, доктор педагогических наук, профессор кафедры «Изобразительное искусство» факультета «Школа архитектуры, дизайна и искусств» ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», почетный работник ВПО, председатель ГЭК и ГАК по направлению «Дизайн», «Изобразительное искусство», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», «ТХОМ», официальный оппонент по защите кандидатских диссертаций, председатель государственной аттестационной комиссии, член УМО по изобразительному искусству Московского педагогического государственного университета;
- Рубан Дмитрий Александрович, кандидат геолого-минералогических наук, доцент кафедры бизнеса в сфере гостеприимства Высшей школы бизнеса ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Соловьева Наталья Ивановна, заместитель директора по научно-методической работе МБУ ДО ДЮСШ № 5, Отличник физической

культуры и спорта РФ, награждена Почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта РФ»;

- Солодухина Наталия Николаевна, кандидат педагогических наук, директор центра технологий деятельности педагогики Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московский государственный областной университет;
- Сухов Роман Игоревич, кандидат географических наук, доцент, заведующий кафедрой туризма Высшей школы бизнеса ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Ушаков Константин Викторович, артист балета, заслуженный артист России, солист Ростовского государственного музыкального театра;
- Ушакова Татьяна Васильевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры отечественной литературы Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Хмель Инна Владимировна, кандидат философских наук, доцент кафедры «Гуманитарные дисциплины» ЧОУ ВО «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ИУБиП)»;
- Чельшева Ирина Викториновна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой педагогики социокультурного развития личности Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)";
- Шандулин Евгений Владимирович, кандидат исторических наук, доцент Института истории и международных отношений ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», член Экспертного совета ГБУ ДО РО «Ступени успеха», эксперт ЕГЭ;
- Шостак Егор Валерьевич, ассистент кафедры технологии и профессионально-педагогического образования Академии психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;
- Эртель Анна Борисовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-экономической географии и природопользования Института наук о Земле ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», почетный работник образования, лауреат премии Президента РФ, финалист конкурса Учитель года России.

## 2. Участники Конференции

2.1 В Конференции принимают участие обучающиеся 7-11 классов, являющиеся гражданами Российской Федерации, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – участники Конференции).

2.2 Каждый участник Конференции должен иметь научного руководителя – квалифицированного специалиста из числа учителей образовательного учреждения или педагогов дополнительного образования, научных работников или преподавателей высшей школы.

2.3 Участие может быть индивидуальным или командным. Количество авторов совместной разработки не более пяти.

2.4 Участник Конференции может подать заявку на участие только в одной секции. Структура секций описана в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование секции	Направления
1	«Естественные науки»	физика; математика; информатика; астрономия.
2	«Языкознание»	филология; лингвистика; языковедение; литература.
3	«Науки о Земле»	биология; химия; экология; география.
4	«Психология и педагогика»	педагогика; психология.
5	«Гуманитарные науки»	обществознание; право; экономика; история.
6	«Здоровьесбережение»	физическая культура; ОБЖ.

7	«Искусство и мировая художественная культура»	МХК.
8	«Проектная деятельность и производство»	технология; проектная деятельность.

### 3. Порядок и сроки проведения Конференции

3.1 Дата проведения Конференции – 09 декабря 2022 г., место проведения – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская, д.48а/14).

3.2 Форма участия в Конференции – доклад на секционном заседании.

3.3 Для участия в Конференции необходимо в срок до 20 сентября 2022 года прислать на e-mail: **d\_konferents@stupeni-uspeha.ru**:

– заявку на индивидуальное участие в Конференции (Приложение 2) или заявку на командное участие (Приложение 3);

– согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в формате PDF. (Приложение 4). В случае, если на момент участия в Конференции участнику уже исполнилось 18 лет, согласие на обработку персональных данных он заполняет на себя самостоятельно;

– тезисы к научному докладу об основных результатах научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями (Приложение 5).

3.4 Список участников, приглашенных к участию в Конференции, публикуется на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» не позднее 01 декабря 2022 года.

3.5 К тезисам и презентациям предъявляются следующие требования: по содержанию:

– соответствие тематике и научно-практической направленности Конференции;

– новизна и детальная проработка представленного теоретического материала и прикладных результатов;

– четкость и непротиворечивость изложения, стилистическая выдержанность текста,

– отсутствие плагиата (не менее 70% новизны в соответствии с проверкой работы на антиплагиат).

по оформлению: Приложение 5.

3.6 Тезисы, не соответствующие требованиям, к публикации не допускаются. Программный комитет Конференции имеет право отклонить тезисы с пометкой «не соответствуют требованиям» без дальнейшего объяснения.

3.7 За достоверность авторства тезисов, их оформление и содержание ответственность наряду с участником Конференции несет его научный руководитель.

3.8 Направление работы участника Конференции может быть изменено в соответствии с ее содержанием по решению организаторов Конференции.

3.9 Выступление на Конференции сопровождается презентацией. К выступлению допускаются участники, чьи тезисы были одобрены. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций и содержанию выступления представлены в Приложении.

3.10 По итогам Конференции победители и призеры не определяются. Денежные и ценные призы участникам секции не предоставляются. Участникам выдаются сертификаты участника.

3.11 Тезисы к научному докладу об основных результатах научно-исследовательской деятельности участников Конференции будут опубликованы в сборнике. Сборник предоставляется участникам в электронном виде.

#### **4. Изменения и дополнения в Положение о проведении Конференции**

4.1 Оргкомитет Конференции оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в данное Положение.

4.2 Все изменения и дополнения публикуются на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» после утверждения.

4.3 Программа Конференции будет опубликована на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» не позднее 01 декабря 2022 года.



**Заявка**  
**на индивидуальное участие во IV Многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «СТУПЕНИ УСПЕХА»**

Ф.И.О. участника	
Возраст участника	
Класс обучения	
Город (населенный пункт)	
Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью), его должность, контактный телефон и электронный адрес	
Название секции	
Тема доклада	
Технические средства, необходимые для выступления на конференции	
Адрес электронной почты участника конференции и телефон для контакта	

Дата заполнения \_\_\_\_\_

**Заявка**  
**на командное участие в IV Многопрофильной научно-практической конференции**  
**обучающихся Ростовской области «СТУПЕНИ УСПЕХА»**

№ п/п	Ф.И.О. участников	Роль в команде (личный вклад)	Возраст участников	Класс обучения	Город (населенный пункт)	Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Адрес электронной почты участника конференции и телефон для контакта
<b>Информация о научном докладе об основных результатах научно-исследовательской деятельности</b>							
Тема работы, номер секции							
Технические средства, необходимые для выступления на конференции							
Ф.И.О. научного руководителя (полностью), его должность, контактный телефон и электронный адрес							

Дата заполнения \_\_\_\_\_



Директору ГБУ ДО РО «Ступени успеха»  
Вороной Е.А.

**СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)  
на обработку персональных данных участника IV Многопрофильной  
научно-практической конференции обучающихся Ростовской области  
«СТУПЕНИ УСПЕХА»**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее - Оператор) и его структурным подразделениям в соответствии с действующим законодательством, а также совершение всех необходимых действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Ростовской области, регламентирующими порядок действий и обязанности Оператора в соответствии с действующим законодательством в качестве участника IV Многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «СТУПЕНИ УСПЕХА».

К персональным данным, на обработку которых даётся согласие, относятся:

– паспортные данные (данные свидетельства о рождении, данные о регистрации по месту жительства), гражданство ребенка;

- паспортные данные родителя (законного представителя), содержащиеся в данном документе;
- данные об образовательной организации;
- возраст, класс обучения;
- фото и видеоматериалы;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте ребенка и родителей (законных представителей).

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- публикация тезисов в сборнике;
- представление участника во время выступления на Конференции, установление взаимодействия с участником во время подготовки к Конференции;
- публикация материалов в социальных сетях и на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха», в социальных сетях и на сайтах учреждений, осуществляющих управление в сфере образования, СМИ;
- предоставление фотоматериалов в качестве отчета об участии в мероприятии по месту требования;
- создание базы данных молодых ученых, заинтересованных в научной деятельности с целью их приглашения на аналогичные мероприятия Центра.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие, данное мной, действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что ознакомлен\_ с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Рекомендации к написанию тезисов докладов

Сборник материалов IV Многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «СТУПЕНИ УСПЕХА» размещается на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

Авторами материалов могут быть обучающиеся школ Ростовской области. Они могут публиковать свои работы как самостоятельно, так и в соавторстве со старшими коллегами и научными руководителями (не более 3 соавторов).

От одного автора принимается не более 2 статей.

Тезисы должны быть тщательно отредактированы и оформлены строго в соответствии с настоящими требованиями. **Настоятельно рекомендуется воспользоваться прилагаемым шаблоном тезисов и содержащимися в нем стилями!**

Все тезисы должны пройти проверку программным комитетом Конференции, по результатам которой либо дается рекомендация опубликовать тезисы, либо вернуть тезисы автору на доработку.

Оргкомитет Конференции осуществляет проверку поступающих материалов на предмет наличия в них фрагментов заимствований при помощи системы «Антиплагиат» и иными доступными способами. Тезисы принимаются к публикации при итоговой оценке оригинальности не менее 70%.

Материалы, не удовлетворяющие требованиям к оформлению, не рассматриваются. Организационный комитет имеет право отклонить тезисы реферативного характера, не содержащие достаточной научной новизны или вернуть их на доработку.

Тезисы публикуются в авторской редакции.

### Написание текста тезисов

Тезисы к докладу на конференции – результат работы над исследуемой темой. Тезисы должны содержать краткий отчет о проделанной работе: достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы были сделаны. В тезисах следует четко и сжато изложить актуальность вопроса в современном мире, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Можно использовать результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Если работа посвящена экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов,

оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Желательно, чтобы такие работы содержали таблицу (график или диаграмму). При написании тезисов следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи. Основные *признаки научного стиля* – объективность, логичность, точность.

При построении абзаца необходимо придерживаться требования соблюдения смысловой точности и логичности. Предложение, которое его открывает, должно быть тематическим, то есть содержать вопрос или краткое вступление к изложению данных. В следующих предложениях абзаца излагается конкретная информация – данные, идеи, доказательства. Завершается абзац обобщением сказанного – предложением, которое содержит вывод.

**Название.** Тезисы должны начинаться названием (заглавием), кратким предложением, из которого можно узнать суть представленного исследования. Основное требование к названию – краткость и ясность. Максимальная длина заголовка – 10-12 слов. Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание тезисов.

**Аннотация** содержит главные тезисы исследования, из которых можно сделать предварительный вывод о проведенной научной работе. Аннотация – это независимый от тезисов источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. Рекомендуемый объем – 2-3 предложения на русском и английском языках.

**Ключевые слова.** Размещаются после аннотации в количестве 4-7 слов, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написаны тезисы), тему, цель, объект исследования.

**Введение.** При написании введения автор, прежде всего, должен заявить общую тему исследования. Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме. Во введении в обязательном порядке четко формулируются:

**1) актуальность и новизна.** Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами.

**2) цель, объект и предмет** предпринятого автором исследования. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить,



выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить и т. п. Объект – это материал изучения.

**3) исходные гипотезы**, если они существуют. Также в этой части работы читателя при необходимости знакомят со структурой тезисов.

**Основной текст** – самая значимая часть тезисов, к которой направлено наиболее пристальное внимание. Самое важное, что должно быть в тезисах, так это новизна и перспектива исследуемого вопроса. Тезисы должны рассказать о том, какой именно вклад автор делает в науку, почему данный вопрос необходимо было исследовать.

### **Общие требования к оформлению статей**

Для публикации в сборнике представляются тезисы, выполненные на русском языке.

Объем до 3 страниц А4 через одинарный интервал (MS Word for Windows), ориентация книжная.

Поля со всех сторон – 2 см.

Шрифт Times New Roman (Сур), 14 кегель, отступ – 1,25, межстрочный интервал одинарный.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation или MathType. Не допускается набор формул в текстовом режиме с использованием таблицы символов.

Допустимые выделения – курсив, полужирный. Следует отличать дефис и тире.

Следует использовать кавычки типа «ёлочки» («»). Следует использовать букву «ё».

**Не допускается** использование нумерации страниц, разрывов страниц, автоматических переносов.

**Не допускаются** пустые строки между абзацами.

**Не допускается** использование страниц с альбомной ориентацией.

### **Порядок оформления тезисов (каждый пункт с новой строки)**

1) *Индекс УДК* (для определения индекса можно воспользоваться справочником: <http://teacode.com/online/udc/>). Выравнивание по левому краю, без отступа первой строки.

2) *Название* прописными (заглавными) буквами на русском языке. Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

3) *Инициалы и фамилия автора* (соавторов) на русском языке строчными буквами (инициалы должны отделяться друг от друга и от фамилии

неразрывным пробелом (ctrl + shift + «пробел»). Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

4) *Образовательное учреждение* – место обучения автора (соавторов) на русском языке с сокращением (например: МАОУ «школа№177» села Красное Советского района). Если все соавторы обучаются в одной организации, ее название указывается один раз. Шрифт курсивный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

5) *Адрес электронной почты автора (соавторов)* на английском языке. В начале строки слово «e-mail:», затем адрес, если авторов несколько – указывается адрес одного из авторов. Оформление – аналогично сведениям об образовательном учреждении.

6) *Аннотация* (объемом не более 500 символов) на русском языке. Отступ справа 1,25 см.

7) *Ключевые слова* (не более 7 слов или словосочетаний через точку с запятой) на русском языке. В начале строки слова «Ключевые слова»: полужирным шрифтом. Параметры оформления – аналогично аннотации.

8) *Текст* на русском языке в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Общие требования к написанию статей», выравнивание по ширине.

9) *Список источников*. На отдельной строке слова «Список источников» (полужирный шрифт). С новой строки – нумерованный библиографический список (без отступа первой строки). Библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 (доступен на сайте: ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (rsl.ru)). В тексте ссылки на включенные в список литературы источники приводятся в квадратных скобках, например: [1], [3; 5], [2, с. 15]. Примеры оформления приводятся ниже.

### **Оформление списка источников**

Список источников является обязательной составной частью любой научной работы и позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора, отражает самостоятельную творческую работу, сделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При ознакомлении с каждым источником библиографические данные проверяются и уточняются. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы, на которой они были опубликованы.

Рекомендуется представлять единый список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Список обязательно должен быть пронумерован.

При оформлении тезисов рекомендуем располагать фамилии авторов (или заглавий произведений, если фамилия автора не указана) по алфавиту. Записи располагать следующим образом:

- при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

**Официальные документы** занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;

- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В конце списка литературы точка не ставится.

### **Схема библиографического описания**

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. [Текст] или [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности – Сведения об издании – Место издания: Издательство, год издания

### **Примеры оформления списка литературы**

Книги без автора:

Политология: учеб. пособие. [Текст] / сост. А. Иванов - СПб.: Высш. школа, 2003

Основы политологии: словарь. [Текст] / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина - М.: Мысль, 2005

Книги одного автора:

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно правового анализа: науч.-практ. пособие.[Текст] / В. Г. Игнатов – Ростов н/Д: СКАГС, 2000

Балабанов, И. Т. Валютные операции. [Текст] / И.Т. Балабанов – М.: Финансы и статистика, 1993

Книги двух авторов:

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты. [Текст]/ Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева – М.: Стрингер, 1992

Смирнов, К. Высшая математика: учебник. [Текст]/ К. Смирнов, В. Петров – М.: Университет, 2003

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие. [Текст]/ Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева; под общ. ред. А. Г. Калпина – М.: Юрист, 2002

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность. [Текст]/ В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий – Ростов н/Д: МарТ, 2000

Книги трех авторов:

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала. [Текст] / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов – М.: Наука, 1991

Громов, С. Экономика: сб. ст. [Текст] / С. Громов, Н. Тихонов, Т. Глушкова - М.: ЭКСМО, 2001

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников. [Текст] / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев – М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург: Деловая книга, 1998

Книги четырех и более авторов:

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала. [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.] - М.: Приор, 1999

Философия: университетский курс: учебник. [Текст] / С. А. Лебедев [и др.]; под общ. ред. С. А. Лебедева – М.: Гранд, 2003

Словари и энциклопедии:

Социальная философия: словарь. [Текст]/ под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова – М.: Академический Проект, 2003

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка. [Текст]/ С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова – М.: Азбуковник, 2000

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь. [Текст]/ В. Н. Чернышев, А. П. Двинин – СПб.: Энергоатомиздат, 2000

Многотомные издания:

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. [Текст]/ под ред. А. А. Громыко – М.: Госполитиздат, 1959

Официальные документы:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: ОСЬ-89, 2000

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 15. Ст. 1275.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

### **Аналитическое описание**

Аналитическим считают описание составной части документа (статьи, главы и т. п.), которое выглядит следующим образом: *Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть. – Сведения о расположении составной части в документе.*

Статья, раздел, глава:

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права. [Текст]/ О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право – М.: Юрист, 2003

Иванов, С. Проблемы регионального реформирования. [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут – СПб.: Наука, 1993

Статьи из журналов:

Терентьева Т. Банковские услуги: спрос и предложение. [Текст] / Т. Терентьева // Деньги и кредит- 2005. - №. 12

Беков Т. Конституционные конфликты. [Текст] / Т. Беков // Государство и право – 2004. - № 11

**Электронные ресурсы локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе)**

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000. [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2000

**Электронные ресурсы удаленного доступа (представленные в Интернете или внутренних сетях)**

Руководство: как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов? [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://arcobaleno.ru.livejournal.com/16328.html>.

### **Оформление ссылок на интернет-ресурсы в тексте**

В ссылках на интернет-источники должны присутствовать в описании в обязательном порядке:

- автор;
- заголовок;
- указание на то, что это электронный ресурс;
- год издания;
- режим доступа;
- адрес сайта;

Примеры ссылок на интернет-документы:

- Кострова Е.А. Формы регистрации документов. [Электронный ресурс]. // Секретарь-референт. 2009. № 17. URL: [http://www.profiz.ru/sr/4\\_2009/formy\\_registracii\\_dokov](http://www.profiz.ru/sr/4_2009/formy_registracii_dokov)
- Московский государственный архив. [Электронный ресурс]. М., 1990. URL: <http://www.mga.ru>

### **Пример оформления подстрочных ссылок на интернет - ресурсы**

Ссылки на использованные интернет-источники в списке литературы, которые оформляются в форме примечания и выносятся из текста в виде сноски в конце каждой страницы, называются подстрочными. Их связь с цитатами внутри текста тезисов осуществляется с помощью порядковых номеров, которые располагаются на верхней линии. Можно указывать только электронный адрес с аббревиатурой «URL», если о самом издании и авторе уже упоминается в тексте. Если в тексте не упомянут автор и присутствует только цитата, то в подтекстовой сноске должно быть дано описание ресурса по ГОСТу:

- Завидов Б. Д. Менеджмент в РФ. [Электронный ресурс]. Электрон. жур. 2001. № 12. URL: <http://www.meviz.ru/articles/2001/1432.htm>
- Российский образовательный портал. [Электронный ресурс]. 2000. URL: <http://www.school.edu.ru/>

### ***Пример оформления затекстовых ссылок на веб-ресурсы***

Перечень ссылок, которые оформляются как список литературных источников, размещенных в конце всего документа, раздела или главы, называется затекстовыми. В подобного рода ссылках повторяется библиографическая информация об объекте цитирования. Нумерация оформляется согласно порядковому номеру источника в списке, размещается сразу после цитаты в тексте, заключается в квадратные скобки:

- На фондовом рынке проводятся торги иностранными акциями и инвестиционными паями [18];
- Автор [27] считает, что ... .

### **Оформление рисунков и таблиц**

В тексте допускается наличие не более 1 рисунка или таблицы. Рисунки следует выполнять в формате \*.jpg, \*.bmp или в редакторе MS Word. Изображения должны быть четкими, только черно-белыми. Рисунки должны быть вставлены в текст (режим обтекания «в тексте»), располагаться на отдельной строке (выравнивание - по центру, без отступа первой строки). Номер, название и авторство рисунка (например, «Рис. 1. Название» (составлено автором)) указывается под рисунком (размер шрифта - 14, выравнивание по центру, без

отступа первой строки). Номер, название и авторство таблицы (например, «Таблица. 1. Название» (составлено автором)) указывается над таблицей (размер шрифта - 14, выравнивание по центру, без отступа первой строки).

### Пример оформления рисунка



Рисунок 1. Структура комплексной географической задачи (составлено авторами)

### Пример оформления таблицы

Таблица 1.

Посещение дополнительных занятий обучающимися 10 класса (составлено автором)

Пол	Шахматы	Театр	Бокс
Юноши	15	1	22
Девушки	12	25	2



## Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций и содержанию выступления

### Оформление мультимедийных презентаций:

- презентация для выступления не должна содержать более 20 слайдов;
- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунок);
- для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый);
- для фона не следует использовать фотографии;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета;
- обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования);
- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде;
- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- соблюдайте принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- шрифты: для заголовков не менее 24, для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: используйте не более трех фактов, выводов, определений;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;
- текстовая информация в таблицах должна хорошо читаться. Шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде;

- одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта;
- используйте приемы выделения цветом отдельных областей таблицы;
- на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х диаграмм;
- данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы;
- если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы текстовая информация читалась;
- на одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы;
- схему располагайте в центре слайда, заполняя всю его площадь;
- текстовая информация в схеме должна хорошо читаться;
- внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации;
- разумно дозируйте количество фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (не более 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);
- все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу;
- необходимо соответствие изображений содержанию.

#### Содержание выступления с докладом об основных результатах научно-исследовательской деятельности:

- регламент выступления на Конференции – 7-10 минут;
- в начале выступления сформулируйте его тему и цель;
- называйте только те термины, которые необходимы для понимания темы;
- работа должна сопровождаться наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки);
- выступающий должен продумать приемы эмоционального воздействия на слушателей;
- важен внешний вид, темп речи;
- начинайте говорить, дождавшись тишины и внимания в аудитории; говорить нужно так, чтобы было слышно на последних местах;
- выступление должно быть четким и ясным, без слов, засоряющих речь и ненужных пауз;
- читать не рекомендуется;
- стоять нужно лицом к аудитории; обращаясь к иллюстрациям, поворачивайтесь вполборота; не забывайте о своей позе и выражении лица.